



Die KATHOLISCHE KIRCHE AN DER HIMMELSLEITER, Gemeinschaft der Gemeinden (GdG) „Aachen-Kornelimünster/Roetgen“ umfasst die südlichen Stadtteile der Bischofsstadt Aachen sowie Kommunen aus der StädteRegion Aachen am Nordrand des Nationalparks Eifel. Zu ihr gehören 9 Pfarrgemeinden mit 10 Kirchenvorständen, 11 Kirchen und ca. 13.500 Katholiken.

Die Kirchenvorstände sind unter anderem für die Verwaltung des Vermögens der Kirchengemeinden verantwortlich. Der Pfarrer der Gemeinschaft der Gemeinden „Aachen-Kornelimünster/Roetgen“ ist Vorsitzender der Kirchenvorstände aller 10 Kirchengemeinden. Zur Unterstützung suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine:n

Betriebswirt:in (m/w/d) als Assistenz des Pfarrers

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Pfarrers in seiner Funktion als Kirchenvorstandsvorsitzender (z.B. Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Erstellung von Beschlussvorlagen, Unterstützung bei der Umsetzung von Beschlüssen)
- Kommunikation mit den Kirchenvorständen sowie externen Dienstleistern mit den Schwerpunkten Finanzen (Jahresabschlüsse, Berichte), Bau und Liegenschaften
- Prüfung rechtlicher Angelegenheiten in der GdG und den Kirchengemeinden mit Unterstützung der Fachabteilungen im Bischöflichen Generalvikariat
- Unterstützung des Pfarrers bei der anstehenden Überleitung in pastorale Räume durch die Aufnahme von Ideen aus den Gemeindegremien und die Vermittlung diözesaner Entscheidungen
- Erledigung administrativer Aufgaben

Ihr Profil

- abgeschlossene Hochschulbildung in BWL (Bachelor / Diplom FH)
- Berufserfahrung im Finanzwesen
- Bereitschaft, sich in die relevanten Rechtsgrundlagen einzuarbeiten
- Aufgeschlossenheit und Loyalität gegenüber der katholischen Kirche
- Kenntnisse kirchlicher Strukturen wünschenswert
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Vermittlungskompetenz

Was wir Ihnen bieten:

- Chance zur beruflichen und persönlichen Entwicklung in einer abwechslungsreichen, herausfordernden Aufgabe
- befristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit (39 h/Woche, max. 14 Monate)
- flexible Arbeitszeiten
- Werteorientierung
- Vergütung nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsverordnung (KAVO)

Wenn Sie Interesse an dieser abwechslungsreichen Aufgabe haben, dann senden Sie Ihre aussagekräftigen, vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte an verwaltung@kgv-himmelsleiter.de. Bei Fragen wenden Sie sich gerne an Birgit Groß, Tel: 02408/59941-92. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.